


torstai 24.11.2016

Päätöksentekijät	Tero Heikkilä, puheenjohtaja Jari Pekka Timonen	huoltajien edustaja
	Anne Kilpeläinen, varapuheenjohtaja	huoltajien edustaja
	Väinö Kupari	
	Anne Rintamäki	huoltajien edustaja
	Pia Petäjäaho	
	Paula Salmi	huoltajien edustaja
	Fariied bin Baharin	
	Anna-Maija Poikkeus	Opettajankoulutuslaitoksen edustaja
	Josephine Moate	Jyväskylän kaupungin edustaja
	Johanna Karjula	opettajakunnan edustaja, alakoulu
	Santeri Lohi	
	Sari Piipponen	opettajakunnan edustaja, yläkoulu
	Tarja Tähkänen	
	Rami-Jussi Ruodemäki	opettajakunnan edustaja, yläkoulu
	Luvi Viertola	
	Jouni Koponen	opettajakunnan edustaja, lukio
	Jaana Ailinpieti	
	Sauli Tuominen	muun henkilökunnan edustaja
	Henna Kiimalainen	
	Teppo Salminen	opetusharjoittelijoiden edustaja
	Jonas Hammarström	
	Pyry Puronaho	yläkoulun oppilaiden edustaja
	Hari Ristikankare	
	Merituuli Järvinen	lukion oppilaiden edustaja
	Kalle Rantala	
	Venla Vainio	lukion oppilaiden edustaja
	Lilli Koskinen	

Muut läsnäolijat	Markus Leppiniemi Aapo Halonen Kirsti Koski Pekka Ruuskanen	alakoulun rehtori yläkoulun rehtori lukion rehtori johtava rehtori
------------------	--	---

Allekirjoitukset  Tero Heikkilä  Pekka Ruuskanen

Pöytäkirja julkipantu 1 / 12 2016

Otteen oikeaksi todistaa

Jyväskylässä ___/___2016

Viran puolesta Johtava rehtori Pekka Ruuskanen

Otteen saaja

Johtokunta

3/24.11.2016

15.	Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus.....	1
16.	Yliopistonkadun ja Normaalikoulun yläkoulun ja lukion liittymän liikenneturvallisuuden parantaminen (LIITE 1)..	2
17.	Johtokunnan tehtävät, toiminta ja toimintatavat (LIITE 3)...	4
18.	Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2016-2018 hyväksyminen (LIITE 3).....	5
19.	Opetussuunnitelmatoimikunnan asettaminen.....	6
20.	Johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta ruokalatoimikuntaan.....	7
21.	Huoltajien edustajien valitseminen koko Normaalikoulun opiskeluhuoltoryhmän (KOR) jäseneksi.....	8
22.	Ilmoitusasiat.....	9
23.	Muut asiat (LIITE 4).....	10
24.	Kokouksen päättäminen.....	11

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	15	2

15.

Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Esityslista postitettiin jäsenille 15.11.2016

Johtavan rehtorin esitys: Kokous todetaan laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

Päätös: Kokous todettiin laillisesti kokoon kutsutuksi ja päätösvaltaiseksi.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	16	3

16.

Yliopistonkadun ja Normaalikoulun yläkoulun ja lukion liittymän liikenneturvallisuuden parantaminen

Johtavan rehtorin esitys:

Johtokunta keskustelee Jyväskylän kaupungin suunnitelmista liittyen Yliopistonkadun ja Normaalikoulun yläkoulun ja lukion liittymän liikenneturvallisuuden parantamiseksi.

Kokoukseen on pyydetty asiantuntijoiksi Jyväskylän kaupungin suunnitteluinsinööri Antti Levänen, Jyväskylän yliopiston turvallisuuspäällikkö Olli-Pekka Laakso ja Jyväskylän yliopiston työsuojeluvaltuutettu Jorma Lind.

Alla Normaalikoulun edellisen johtokunnan kokouksen 26.5.2016 päätös asiassa:

Johtokunta antoi asiasta seuraavan lausunnon:

Johtokunta kiittää Jyväskylän kaupunkia ripeästä asian käsittelystä.

Kaupungin ehdotusta ei pidetä liikenneturvallisuutta lisäävänä.

Liikennevaloja ja suojatietä ei saa poistaa.

Reunan korotusta ei voi toteuttaa, koska se vaikeuttaa tontille ajoa.

Liittymän liikenneturvallisuutta tulisi parantaa liikennemerkeillä.

Voisiko pysähtymiskieltoliikennemerkin saada Yliopistokadulle ennen Oikokadun alkua?

Voisiko liittymän tontille tulevan ja lähtevän ajoreitin maalata tai merkitä jollakin tavoin asfaltin ja kenttäkivetyksen/noppakivetyksen rajapinnalle?

Voisiko henkilöautoille tarkoitetun oppilaiden jättöpaikan saada kadun varteen

Voionmaankadun linja-autopysäkin Normaalikoulun puolelle, jolloin jättöpaikasta voisi kulkea turvallisesti suoraan koulun pihaan?

Johtokunta odottaa uutta suunnitelmaa, jossa edellä mainitut asiat on huomioitu.

Liitteenä oli suunnitelmien lisäksi myös Jyväskylän yliopiston työsuojeluvaltuutettu Jorma Lindin Normaalikoulun johtokunnalle 26.5.2016 asiasta lähettämä sähköposti.

LIITE 1.

Päätös:

Normaalikoulun johtokunta esittää, että Jyväskylän kaupungin suunnitelmaa Normaalikoulun yläkoulun ja lukion liittymän suunnitelmaksi ei tulisi toteuttaa. Erityisesti liikennevalojen siirtämisen koettiin vaikuttavan haitallisesti liikenneturvallisuuteen niin kevyen liikenteen kuin Normaalikoulun pihasta tulevan autoliikenteenkin osalta.

Johtokunta suosittelee, että kaupunki selvittää Normaalikoulun yläkoulun ja lukion autoliikenteen kulku- ja jättöliikenteen siirtämisen Pitkäkadun ja Löylykadun puoleiselle sisäänkäyntiportille suunnittelemalla sinne bussi- ja autoliikenteelle ajoreitin. Mikäli edellä mainittua liikenteen siirtämistä ei voida toteuttaa, niin johtokunta vastustaa Normaalikoulun yläkoulun ja lukion liittymän nykyisen suojatien ja liikennevalojen poistamista sekä liittymän (reuna)kivetyksen poistamista liikenneturvallisuuden heikkenemisen takia.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	17	4

17.
Johtokunnan tehtävät, toiminta ja toimintatavat

Johtavan rehtorin esitys:

Keskustellaan johtokunnan tehtävistä, toiminnasta ja toimintatavoista.

LIITE 2.

Päätös:

Asiasta keskusteltiin. Sovittiin, että johtokunnan jäsenten nimet ja sähköpostiosoitteet laitetaan esille koulun internetsivuille.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	18	5

18.

Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman 2016–2018 hyväksyminen

Johtavan rehtorin esitys:

Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa vuosille 2016–2018 on valmisteltu työryhmässä, johon on kuulunut Jyväskylän yliopiston tasa-arvotoimikunnan sihteeri suunnittelija Hannu Puupponen, koulun rehtorit ja muun henkilöstön edustajana toimistos sihteeri Piia Kinnunen.

Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa on käsitelty alakoulun opettajakunnan kokouksessa, yläkoulun ja lukion opettajakunnan kokouksessa, alakoulun oppilaskunnan hallituksen, yläkoulun oppilaskunnan hallituksen ja lukion opiskelijakunnan hallituksen kokouksissa.

Jyväskylän yliopiston tasa-arvotoimikunta on myös käsitellyt suunnitelmaa kokouksessaan. <https://www.jyu.fi/hallinto/toimikunnat/tasa-arvotoimikunta>

Hyväksytään Normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2016–2018.

LIITE 3.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	19	6

19.
Opetussuunnitelmatoimikunnan asettaminen

Johtavan rehtorin esitys:

Jyväskylän normaalikoulun johtosäännön 4§:n mukaan johtokunta asettaa toimikaudekseen opetussuunnitelman kehittämistä varten opetussuunnitelmatoimikunnan.

Yläkoulun ja lukion opettajakunta on esittänyt kokouksessaan 4.11.2016, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin yläkoulun rehtori Aapo Halonen, lukion rehtori Kirsti Koski sekä lehtori Luvi Viertola.

Alakoulun opettajakunta on esittänyt kokouksessaan 22.11.2016, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin alakoulun rehtori Markus Leppiniemi ja alakoulun vararehtori, lehtori Sari Keinonen.

Yläkoulun oppilaskunnan hallitus on esittänyt, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin Riina Koskinen, 9b-luokka.

Lukion opiskelijakunta on esittänyt, että opetussuunnitelmatoimikuntaan nimitettäisiin Venla Vainio 14D varsinaiseksi jäseneksi ja Merituuli Järvinen 14A varajäseneksi.

Johtokunnan ja huoltajien edustajaksi opetussuunnitelmatoimikuntaan esitettiin Paula Salmea.

Keskustellaan opetussuunnitelmatoimikunnan kokoonpanosta ja asettamisesta.

Valitaan opetussuunnitelmatoimikunnan jäsenet sekä puheenjohtaja ja varapuheenjohtaja.

Päätös:

Valittiin opetussuunnitelmatoimikuntaan Aapo Halonen, Kirsti Koski, Luvi Viertola, Markus Leppiniemi, Sari Keinonen, Riina Koskinen, Venla Vainio (varajäsen Merituuli Järvinen) ja Paula Salmi.
Opetussuunnitelmatoimikunnan puheenjohtajaksi valittiin alakoulun vararehtori, lehtori Sari Keinonen ja varapuheenjohtajaksi yläkoulun rehtori Aapo Halonen.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	20	7

20.

Johtokunnan jäsenen ja varajäsenen valinta ruokalatoimikuntaan

Johtavan rehtorin esitys:

Normaalikoulun ruokalatoimikunta kokoontuu kaksi kertaa lukuvuodessa (joulu-kuussa ja toukokuussa). Johtokunta nimeää yhden jäsenen ja yhden varajäsenen koulun ruokalatoimikuntaa.

Normaalikoulun ruokalatoimikunnan seuraava kokous on ti 13.12.2016 klo 14.30-16.00 yläkoulun ja lukion oppilasruokala Muonatuvassa.

Päätös:

Valittiin ruokalatoimikunnan jäseneksi Anne Kilpeläinen.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	21	8

21.

Huoltajien edustajien valitseminen koko Normaalikoulun opiskeluhuoltoryhmän (KOR) jäseneksi

Koulukohtainen oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmä (KOR) vastaa Normaalikoulun opiskeluhuollon suunnittelusta, kehittämisestä, toteuttamisesta ja arvioinnista. Sitä johtaa nimetty rehtori. Ryhmä voi tarvittaessa kuulla asiantuntijoita. Monialaisen ryhmän keskeinen tehtävä on yhteisön hyvinvoinnin ja turvallisuuden edistäminen sekä muun yhteisöllisen opiskeluhuollon toteuttaminen ja kehittäminen. Normaalikoulun oppilas- ja opiskelijahuoltoryhmään kuuluvat koulun ja oppilashuoltopalvelujen edustajina rehtorit, opinto-ohjaaja, alakoulun ja yläkoulun erityisopettaja, terveydenhoitaja, koulupsykologi ja tarvittaessa koulukuraattori. Ryhmään valitaan myös oppilaiden ja vanhempien edustajat ja mahdolliset yhteistyötahot koulun ulkopuolelta.

Seuraavat kokoukset pidetään 31.1.2017 ja 18.4.2017 (kellonaika tarkentuu 14.30-17.30 välille).

Alakoulun rehtorin esitys: Johtokunta nimeää koko Normaalikoulun opiskeluhuoltoryhmän (KOR) jäseneksi huoltajien edustajiksi kaksi henkilöä.

Päätös:

Valittiin koko Normaalikoulun opiskeluhuoltoryhmän (KOR) jäseniksi Anne Rintamäki ja Paula Salmi.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	22	9

22.
Ilmoitusasiat

- a) Yliopiston rehtorin, kasvatustieteiden- ja psykologian tiedekunnan ja Normaalikoulun väliset sopimusneuvottelut olivat 17.11.2016. Johtava rehtori Pekka Ruuskanen kertoi sopimusneuvotteluista ja Normaalikoulun taloustilanteesta 2016–2017.
- b) Yläkoulussa ja lukiossa järjestettiin poistumisharjoitukset 6.10.2016. Alakoulussa luokat ovat harjoitelleet itsenäisesti poistumista koulun tiloista. (Johtava rehtori ja alakoulun rehtori).
- c) Ruokalatoimikunnan kokous on keskiviikkona 13.12.2016 klo 14.30–16.15 yläkoulun ja lukion ruokala Muonatuvassa. (Johtava rehtori)
- d) Lukion rehtori Kirsti Koski kertoi lukion tuntijakokokeilun etenemisestä lv 2016-2017.
- e) Lukion päättävien opiskelijoiden lakkiaiset ja yläkoulun ja lukion itsenäisyysjuhla pidetään perjantaina 2.12.2016 klo 13.30 koulun juhlasalissa.
- f) Alakoulun joulujuhla on tiistaina 20.12.2016 klo 18.00 yläkoulun ja lukion juhlasalissa.
- Yläkoulun ja lukion joulujuhla on keskiviikkona 21.12.2016 klo 18.00 koulun juhlasalissa.
- Yläkoulun ja lukion joululaulajaiset ovat torstaina 22.12.2016 klo 10.00 koulun juhlasalissa.
- g) Kevätlukukausi alkaa maanantaina 9.1.2017 alakoulussa, yläkoulussa ja lukiossa lukujärjestyksen mukaan.

Johtavan rehtorin esitys: Merkitään tiedoksi.

Päätös: Merkittiin tiedoksi

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	23	10

23.

Muut asiat

a) Seuraavien kokouksien ajankohdat: (johtava rehtori)

Johtokunnan varsinaiset kokoukset ovat torstaina 16.3.2017 klo 18.00 – 21 (alakoulun opettajanhuoneessa, 3 krs., Pitkäkatu 8) ja tiistaina 23.5.2017 klo 18.00–21 (yläkoulun ja lukion luokassa 1038, Yliopistonkatu 1). Lisäksi tarvittaessa pidetään iltakoulukokouksia.

Päätös: Hyväksyttiin esityksen mukaisesti.

b) Keskustellaan alustavasti lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajoista.

LIITE 4.

Päätös: Lukuvuoden 2017–2018 työ- ja loma-ajoista keskusteltiin.

	Kokous	Asia	Sivu
Johtokunta	3/24.11.2016	24	11

24.
Kokouksen päättäminen

Päätös: Puheenjohtaja päätti kokouksen klo 21.06.

Harjun alueen kadun Yliopistonkatu katusuunnitelman muutoksen nähtäville asettaminen

(Asian valmistelija Antti Levänen, puh. 014 266 0554)

Suunnittelualue sijaitsee Jyväskylän 2. kaupunginosassa, Harjulla. Lännessä Vaasankatuun ja idässä Cygnaeuksenkatuun, pohjoisessa rajauksena toimii Normaalikoulu sekä Oikokatu. Suunnittelualueen asemakaava on valmistunut paloissa vuosien 1910 – 2007 välisenä aikana..

Asemakaavan mukainen katualueen leveys Yliopistonkadun suunniteltavalla osalla vaihtelee 26,0 - 29,0 metrin välillä. Normaalikoulun edessä oleva katutila ja tonttiliittymä on nykyisellään huonosti jäsennöity. Koulun saattoliikenne, koulun muu liikenne ja Yliopistonkatua ylittävä kevyt liikenne ohjautuvat samaan kohtaan.

Ongelman ratkaisemiseksi Normaalikoulun edessä oleva suojatie ja liikennevalot poistetaan. Kevyt liikenne ohjataan käyttämään Cygnaeuksenkadun liittymässä olevaan pyörätien jatketaan. Kadun keskisaarekkeen reunatukea jatketaan ja keskisaarekkeen aukko nurmetetaan.

Normaalikoulun tonttiliittymä kavennetaan kuuteen (6) metriin nykyisestä 25 metriä leveästä liittymäalueesta. Liittymäalueen kaventaminen tapahtuu nostamalla reunatuki täysikorkeaksi (h=12 cm). Tonttiliittymän kohta jätetään luiskatuksi. Nykyiset leveät kenttäkiveykset puretaan ja uusi kenttäkiveys rakennetaan vain tonttiliittymän kohdalle.





Hanke toteutetaan vuoden 2016 aikana ja hankkeen rahoitus hoituu kunnallistekniikan investointiohjelman erittelemättömien pienten rakennushankkeiden alta.

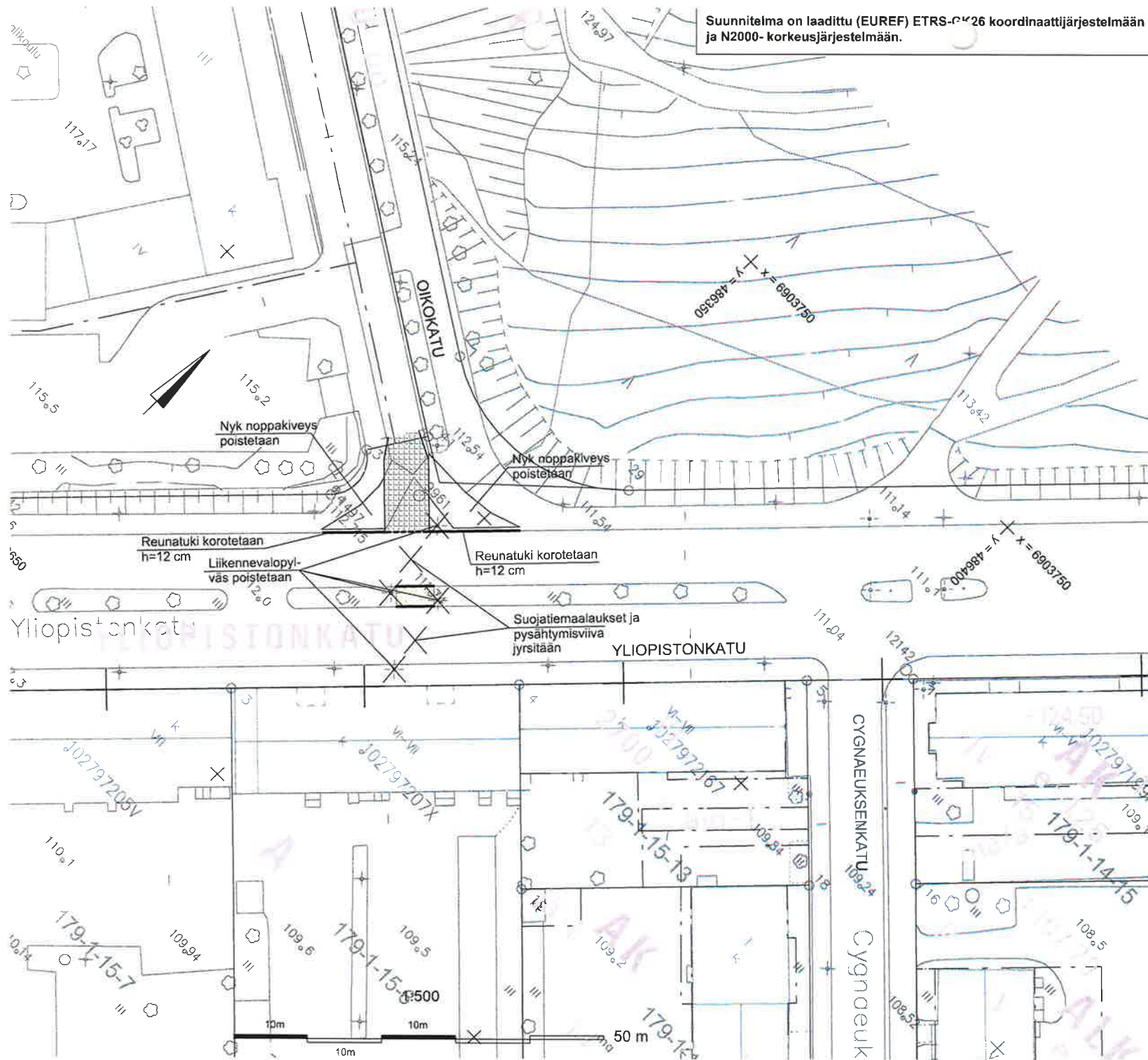
Suunnitelmat asetetaan julkisesti nähtäville Rakentajantalon palvelupiste Hannikaiseen os. Hannikaisenkatu 17, I-kerros 31.5 - 14.6.2016. Katusuunnitelma on nähtävillä myös kaupunkirakennepalveluiden internetsivulla: www.jyvaskyla.fi/kadut/nahtavilla.

Ehdotusta koskevat kirjalliset muistutukset on osoitettava kaupunkirakennelautakunnalle ja toimitettava Jyväskylän kaupungin kirjaamoon os. PL 193, 40101 Jyväskylä (käyntiosoite Vaupudenkatu 32) tai sähköpostitse osoitteella kirjaamo@jyvaskyla.fi viimeistään 14.6.2016 kello 15.00 mennessä.

Suunnitelma on laadittu (EUREF) ETRS- $\text{TM}26$ koordinaattijärjestelmään ja N2000- korkeusjärjestelmään.

MERKINTÖJEN SELITYKSET:

-  Reunatuki / mää
-  Nurmetus
-  Noppakiveys
-  Poistettava liike

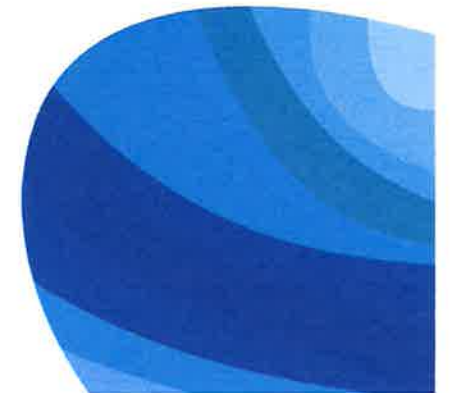


LUONNOS

KÄSITTELY	KÄSITTELYÄ	PÄÄVÄS	ASIA NRO	MUUTOS
KOHDE JA PIIRUSTUSLAJI				
YLIOPISTONKATU				
NORMAALIKOULUN LIITTYMÄJÄRJESTELY				
KATUSUUNNITELMAN MUUTOS				
 JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI KAUPUNKIRAKENTEEN TOIMIALA				
LIKENE- JA VIHERALUEET PL 233, Hannikaisenkatu 17 40101 JYVÄSKYLÄ (014) 266 0000, Fax (014) 266 5108 etunimi.sukunimi@jkl.fi				
HYV.	TARK.	HYV.	TARK.	
SED.	VUOK.	LEK.	HYV.	TARK.

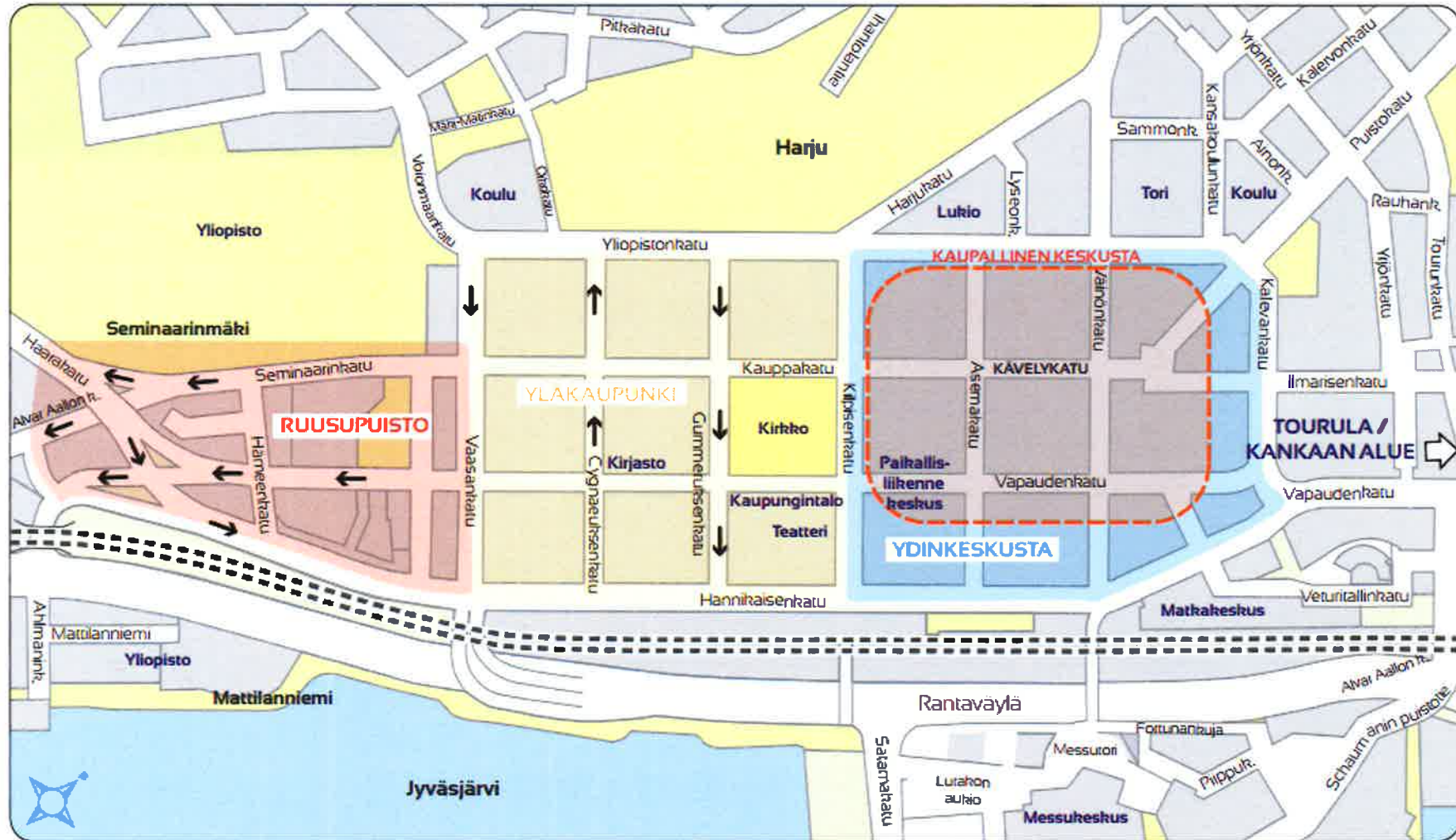
Normaalikoulun liikennejärjestelyt

JYVÄSKYLÄ

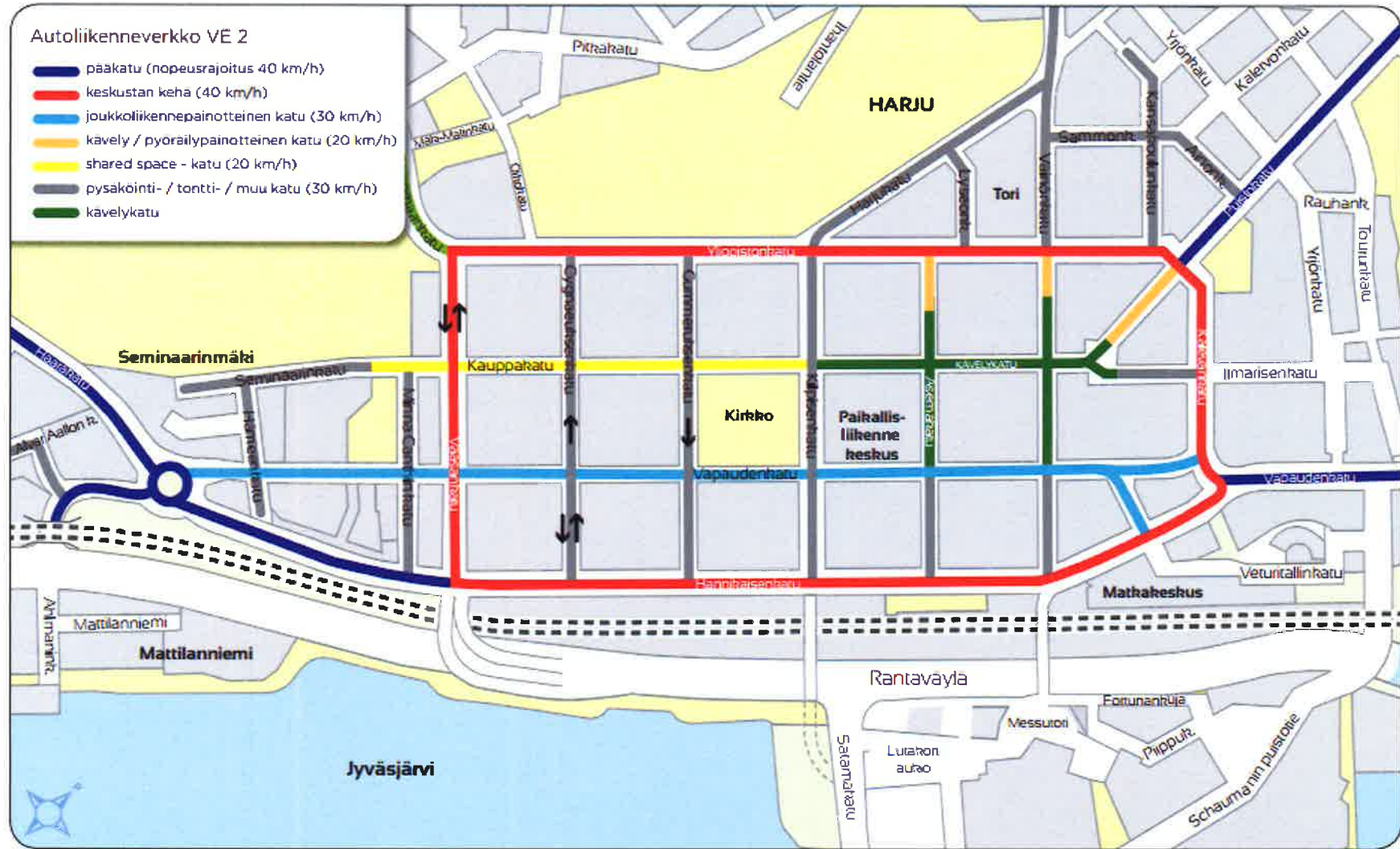


LIIITE 1.

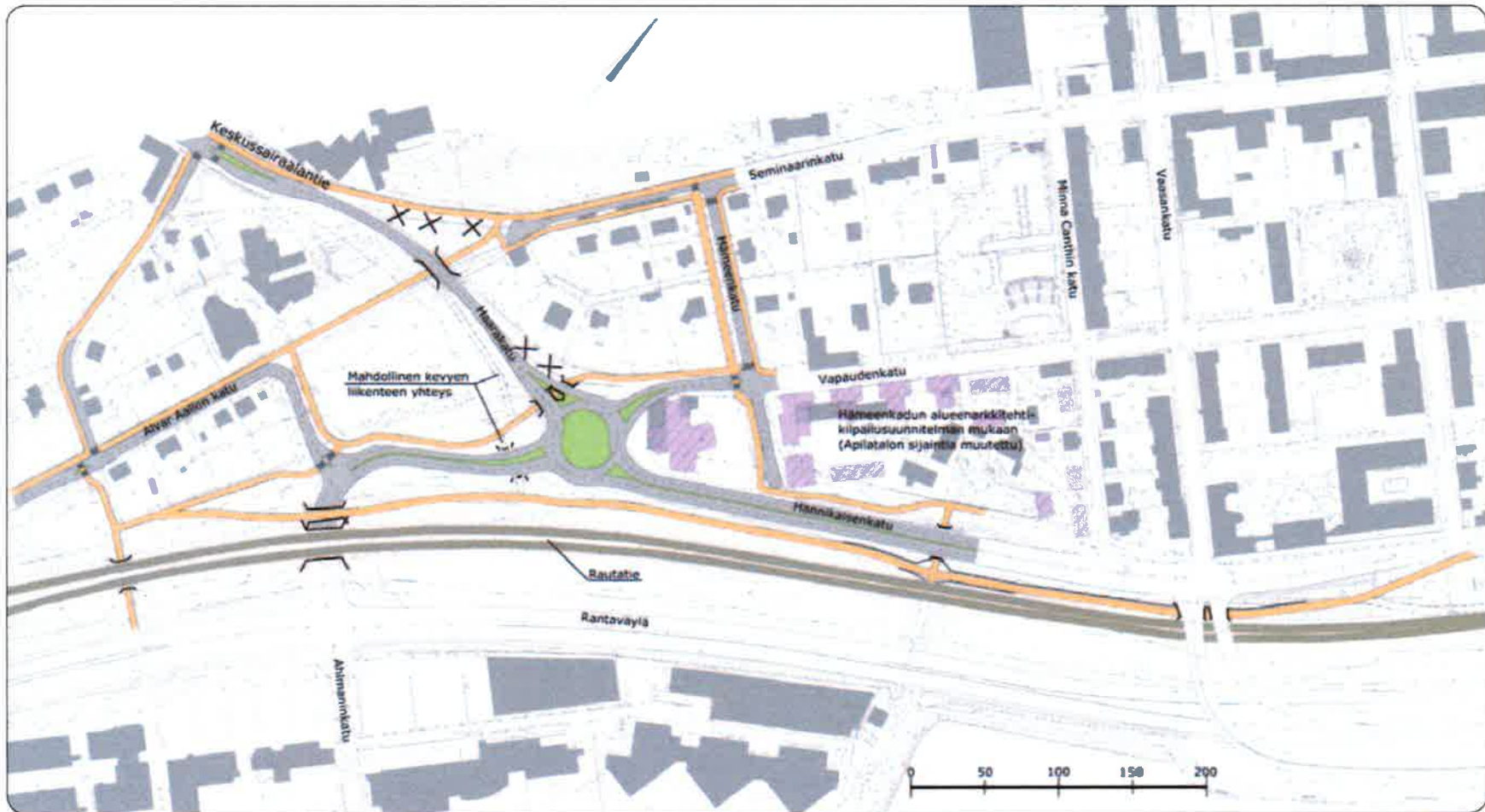
Keskustan katuverkko ja alueet



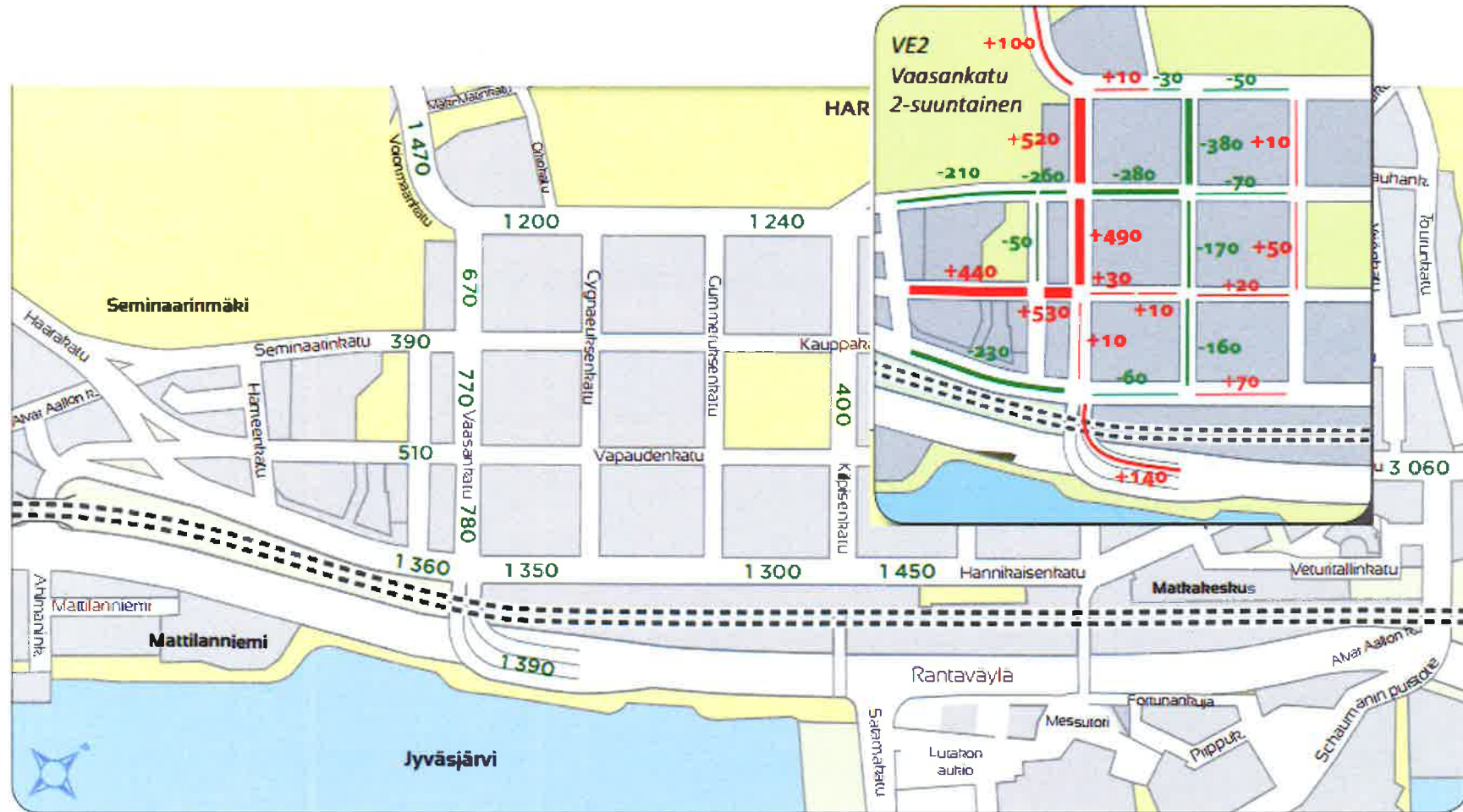
Keskustan liikennesuunnitelma



Ruusupuiston liikennesuunnitelma



Vaasankadun muutosten vaikutukset Normaalikoulun kohdalla



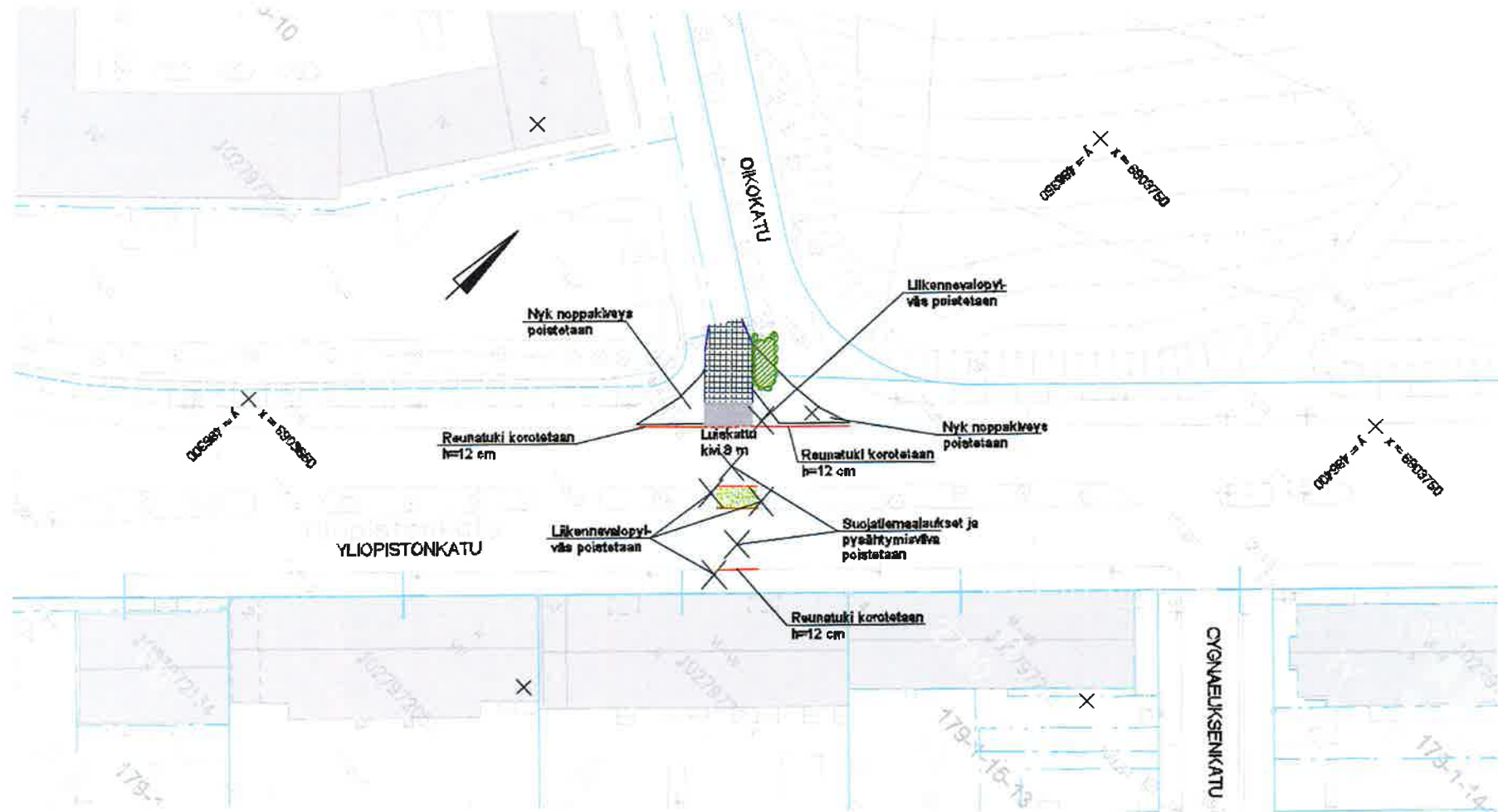
Yliopistonkadun yleissuunnitelma



Yliopistonkatu



Normaalikoulun liittymän suunnitelma



Lisätietoja

- Jyväskylän keskustan liikennesuunnitelma
http://www.jyvaskyla.fi/instancedata/prime_product_julkaisu/jyvaskyla/embeds/jyvaskylawwwstructure/52491_Jyvaskylan_keskustan_liikennesuunnitelma_web.pdf

Ruuskanen, Pekka

From: Lind, Jorma
Sent: torstaina 26. toukokuuta 2016 15.04
To: Ruuskanen, Pekka
Cc: Tikkunen, Paavo
Subject: Liittymä

Normaalikoulun johtokunnalle.

Pidimme tänään katselmuksen Normaalikoulun liittymän muutoksesta Yliopistonkatuun. Mukana oli yliopiston turvapäällikö Olli-Pekka Laakso, yliopiston työsuojeluvaltuutettu Jorma Lind sekä vahtimestari Esa Nyman.

Katselimme ratkaisua turvallisuuden ja liikenteen sujuvuuden kannalta, mielestämme uudessa suunnitelmassa näemme kummasakin kohdassa nykyiseen liittymään heikennystä.

Ensinnäkin liikennevalojen, sekä suojatien poisto tuntuu huonolta ratkaisulta, koska oppilaat kulkisivat kadun yli nyt ilman suojatien antamaa turvaa. Toinen asia jota pohdimme on liittyminen Normaalikoululta Yliopistonkadulle. Jos liikennevalo poistuu, tulee Normaalikoululta vilkasliikenteiselle Yliopistonkadulle liittymisestä vaikeaa. Tämä aiheuttaa sen, että liittymistä odotellaan autolla keskellä jalka/pyörätietä lähellä Yliopistonkadun reunaa.

Työsuojeluvaltuutettu Jorma Lind



JYVÄSKYLÄN KAUPUNKI

Kaupunkirakenteen toimiala
Liikenne- ja viheralueet

26.5.2016

Pekka Ruuskanen
Jyväskylän normaalikoulu
PL 35
40014 Jyväskylän yliopisto
pekka.ruuskanen@norssi.jyu.fi

Vastine Normaalikoulu liikenneturvallisuusaloitteeseen
(asian valmistelija Janne Hölttä puh. 014 266 5122)

Jyväskylän normaalikoulun johtokunta on tehnyt aloitteen liikenneturvallisuuden parantamiseksi Normaalikoulun ja Yliopistonkadun liittymässä.

Normaalikoulun ja Yliopistonkadun risteuksen muutoksen suunnittelu käynnistetään. Suunnitteluinsinööri Antti Levänen on yhteydessä Normaalikouluun suunnittelun edetessä.

Tuula Smolander
Katupäällikkö

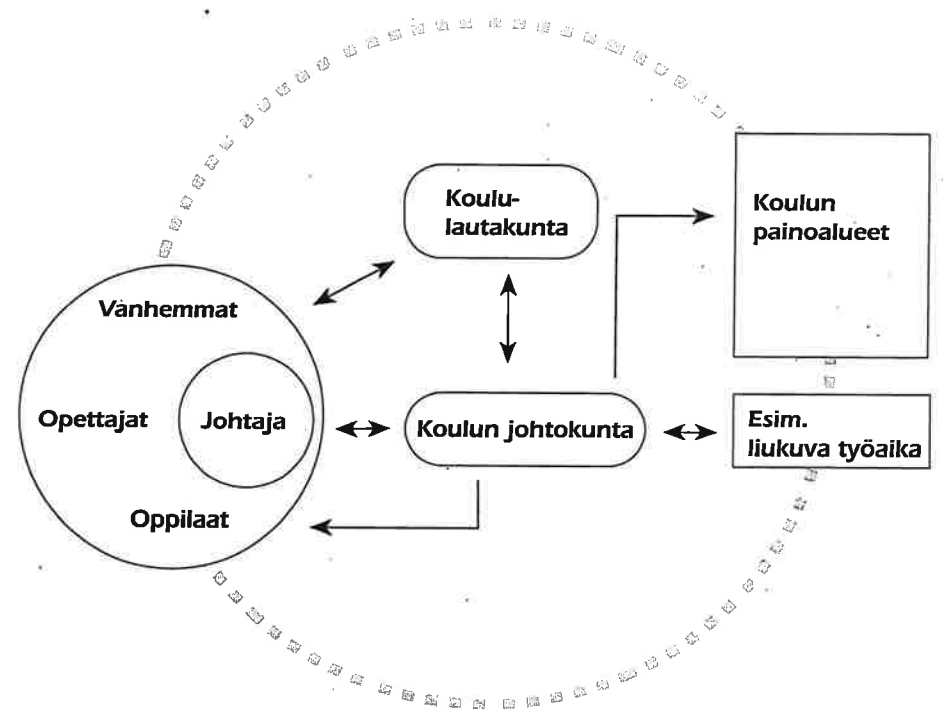
Kaupunkirakenteen toimiala
Liikenne- ja viheralueet



JOHTOKUNNAN ROOLI PALVELU-TUOTANNON SUUNNITTELUSSA



Koulujen johtokuntien tarpeellisuus on aina silloin tällöin otettu esille. Näin viimeksi mm. säästökeskustelussa. Koulun johtajalle johtokunta voi olla suurena apuna tai sitten pakollisena kiviriippana.



© Timo Pässilä-Leena Niinikuru: Koulun johtamisen taito



© Timo Pässilä-Leena Niinikuru: Koulun johtamisen taito

Palvelutuotanto

Johtokunnan kokouksissa tähän asti käytössä ollut esittely-käytäntö on murentanut osallistuvaa keskustelua, ja näin johtokunnasta on tullut lähinnä valmiiksi tehtyjen esitysten hyväksyjä. Joissakin kouluissa onkin lähdetty soveltamaan mallia, jossa asioiden käsittely on kaksitasoinen, rutiiniasioita lukuun ottamatta.

Ensimmäisessä kokouksessa asioista on johtokunnassa vain keskusteltu, ja toiseen kokoukseen on johtaja sitten laatinut päätösesityksen keskustelun pohjalta. Tämä malli tukeekin johtokunnan roolia aivan eri tavalla kuin pelkkä tavanomainen esittelykäytäntö.

Johtokunnan rooli koulun palvelutuotannon suunnittelussa tulisi olla varsin keskeinen. Johtokunta edustaa koulun ylläpitäjää, yleensä kuntaa. Samalla johtokunnan jäsenistä osa on oppilaiden huoltajia, joten jonkinlainen asiakaskontaktikin on olemassa.

On olennaisen tärkeää kerätä monipuolisesti materiaalia palvelutuotannon suunnittelua varten. Vanhemmille kannattaa tehdä kysely, jossa tiedustellaan heidän näkemyksiään tulevaisuuden koulun tarpeista. Se antaa varmasti vauhtia keskustelulle. Johtajan on tässä vaiheessa saatava myös opettajat innostumaan niin, että vanhempainilloissakin työstetään vanhempien näkemyksiä.

Ellei uusia käsityksiä oppimisesta tai tulevaisuuden visioita käsitellä vanhempien kanssa, keskustelu jää omien koulu-aikojen muistelun tasolle. Tällöin saadaan kirjallisessakin kyselyssä toivomukseksi vain hyvien tapojen ja kielenkäytön kasvatusta.

Se miten johtaja esittelee kerätyn aineiston johtokunnalle, on tietysti persoonallinen kysymys, mutta jotta johtokunta

Idea- ja mielipide- aineisto

saisi luotettavan kuvan niin huoltajien kuin henkilöstönkin ajatuksista, ratkaisun tukena täytyy olla kerättyä idea- ja mielipideaineistoa. Johtaja toimii nykypäivän ja tulevaisuuden koulun tarpeiden asiantuntijana yhteiskunnan ja koulujärjestelmän kannalta ja osaa tuoda keskusteluun syvyyttä myös ajallisesti. Johtajalle jää yleensä myös rooli pitää yllä keskustelua kunnan koulutoimen yhteisistä linjauksista vaikkapa pedagogisesti painottaen.

Johtokunnan jäsenillä on kaikilla itsellään jokin käsitys oppimisesta, tulevaisuuden tarpeista ja kasvamisesta yhteiskunnan jäseniksi. Näiden käsitysten esiin tuominen ja keskustelu niistä antaa johtokunnalle pohjaa määritellä koko koulun palvelutuotantoa. Tässä tehtävässä on usein tehty virheitä sikäli, että johtokunta on ottanut itselleen roolin oman tehtäväkenttensä ulkopuolelta. Johtokunnan tehtävänä on kehittää koulua - ei olla epäilemässä, riittävätkö rahat suunniteltuun kehittämiseen. Ideointi ja asioiden esilletulo muodostuu johtokunnan keskustelussa vaikeaksi, jos lähtökohtana pidetään nykyistä tilannetta tai yleensäkin raharesursseja. Näin on myös henkilöstön ideoinnin ja kokousten osalta.

Suunnittelun edetessä on tietysti selvää, että myös reaaliset resurssit tulevat keskusteluun mukaan, ja tällöin johtokunnan tehtävänä on yrittää löytää järkevät ja riittävät resurssit kehittämistoimiin.

TIEDOTTAMINEN ASIAKKAILLE

Mistä koulu tiedottaa, vai tiedottaako se mistään? Kenen vastuulla tiedottaminen on?

Erittäin harvoin koulu tiedottaa asiakkaiden mielestä tarpeeksi asioistaan. Monet koulut myöntävätkin tämän, vaikka harvat tohtivat sitä suoraan vanhemmilta kysyä. Jokavuotinen - kenties aina samanlainen - syystiedote ei varmasti tydytä vanhempia, jotka haluaisivat olla selvillä koulun painoalueista, menetelmistä ja valinnanmahdollisuuksista. Reissuvihkojen varaan ei koti-koulu-informaatiota myöskään voida pelkästään rakentaa, niin tärkeää kuin henkilökohtainen viesti opettajalta vanhemmille onkin. Koulun järjestämissä joukkotilaisuuksissa tapahtuu vain harvoin tiedottamista siinä merkityksessä kuin ihmiset odottavat.

Johtajan tuleekin hahmottaa varsin laajasti tiedottamisen problematiikkaa ja laatia ainakin mielessään kuva koulunsa tiedottamisen kokonaisvaltaisesta linjauksesta.

Luokan asioista tiedotettaessa peruslähtökohtana voidaan pitää tiedottamisen tarvetta; se on olemassa, vaikka koulu ei sitä huomaisikaan. Useimmissa kouluissa vanhemmat saavatkin melko hyvin tietoa lapsensa luokan toiminnasta ja asioiden konkreettisesta järjestelystä. Opettaja käyttää ehkä monistettua viikkotiedotetta, jossa arvioidaan edellisen viikon tapahtumia ja kerrotaan seuraavan viikon tavoitteet. Johtajan rooli luokkien tiedottamisessa painottuu lähinnä kannustamiseen. Varsinkin pienissä kouluissa tiedote voi olla luokkien yhteinen, ja se muistuttaa kenties pientä lehteä. Tällöin voi johtajalla olla lehdessä oma palstansa tai koulun johtoryhmällä oma sivunsa, ja vanhemmat tietävät saavansa aina ajankohtaista informaatiota tätä kautta.

Tärkeintä on, että vanhemmilla on koko ajan selvillä, mitä koulussa tapahtuu, ja kun vanhemmat seuraavat koulun säännöllistä viestittämistä, koululla on koko ajan väylä auki huoltajiin päin. Keskusteluyhteys on olemassa, ja yksittäisen lapsen tai luokan asioissa voidaan aina tavoittaa kaikki vanhemmat.

Koulun yhteisistä asioista tieto kulkee usein hitaammin. Johtajan kannattaa mahdollisuuksien mukaan olla läsnä luokkien vanhempainilloissa kertomassa koulun ajankohtaisista asioista. Samalla on vanhemmilla mahdollisuus kysellä. Ongelmana on tietenkin se, että kaikkia vanhempia ei tällä tavoin koskaan tavoiteta. Ne vanhemmat, jotka eniten koulun jakamaa tietoa tarvitsivat, eivät kenties käy yhteisissä tilaisuuksissa koskaan. Yleensä on niin, että mitä massiivisempi vanhempainilta on, sitä huonommin keskustelu käynnistyy ja sitä huonompi on vanhempien osallistumisprosentti koko tilaisuuteen. Johtajan kannattaa jo tiedottamisenkin takia pyrkiä kehittämään yhteistyökulttuuria siihen suuntaan, että keskustelua vanhempien kanssa käydään mahdollisimman pienissä yksiköissä, lähinnä luokko-kohtaisissa vanhempain kokouksissa.

Koulutiedote on sinänsä hyvin käyttökelpoinen tiedotusmuoto. Vuosittain kehittyvä lehtinen voi sisältää paljon muuta kuin sinänsä tärkeät puhelinnumerot ja loma-ajat. Tiedotteen voivat toimittaa vaikkapa oppilaat, ja johtajan käsitäksiä koulun kehittämisestä voidaan esitellä vaikkapa lasten tekemässä haastattelussa. Järjestyssääntöjen sijasta tiedotteeseen voidaan sisällyttää kysely sääntöjen tarpeellisuudes-

Yhteistyökulttuuri



Jyväskylän normaalikoulun johtosääntö
Hyväksytty yliopiston hallituksen kokouksessa 25.9.2009.

YLEISIÄ MÄÄRÄYKSIÄ

1 §

Yliopistolain (558/2009) 14 §: nojalla yliopiston hallitus on 29. päivänä syyskuuta 2009 hyväksynyt seuraavan johtosäännön, jota noudatetaan normaalikoulun toiminnassa.

2 §

Jyväskylän yliopistoon, sen kasvatustieteiden tiedekuntaan kuuluu talous- ja tulosvastuullisena yksikkönä perusopetuksen kaikki vuosiluokat, esiopetuksen ja lukion käsittävä harjoittelukoulu, jonka nimi on Jyväskylän normaalikoulu.

Normaalikoulusta on voimassa, mitä yliopistoon kuuluvasta harjoittelukoulusta säädetään. Normaalikoulussa järjestettävää opetusta koskevat perusopetuslaki ja lukiolaki ja niiden nojalla annettavat säädökset.

Normaalikoulu toimii yhteistyössä tiedekunnan eri laitosten ja yliopiston muiden yksiköiden kanssa.

Koulun hallintoa hoitavat kasvatustieteiden tiedekunta, johtokunta, johtava rehtori ja muut rehtorit sekä opettajakunta, ellei muuta ole säädetty tai määrätty.

JOHTOKUNTA

4 §

Normaalikoululla on tiedekunnan nimeämä johtokunta, johon kuuluu enintään 16 jäsentä.

Johtokunnan toimikausi on kolme lukuvuotta. Oppilas- ja opiskelijajäsenet valitaan lukuvuodeksi kerrallaan.

Johtokunta kokoontuu johtavan rehtorin kutsusta. Johtokunnan voi kutsua koolle myös puheenjohtaja.

5 §

Johtokunnan tehtävänä on

- 1) arvioida, kehittää ja tukea koulun kasvatus- ja opetustyötä;
- 2) hyväksyä koulun opetussuunnitelma;
- 3) asettaa toimikaudekseen opetussuunnitelman kehittämistä varten opetussuunnitelmatoimikunta;
- 4) päättää koulussa noudatettavista työ- ja loma-ajoista
- 5) päättää koulun järjestyssäännöistä ja oppilaskunnan säännöistä
- 6) vahvistaa normaalikoulun tasa-arvo ja yhdenvertaisuussuunnitelma
- 7) päättää oppilaan tai opiskelijan määräaikaisesta erottamisesta ja lisäksi pidättää opiskelijalta oikeuden opiskeluun.

Johtokunta voi käsitellä myös muita johtokunnan jäsenen tai esittelijän johtokunnan käsiteltäväksi saattamia asioita.

Jyväskylän normaalikoulun tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2016–2018 (luonnos)

Normaalikoulu noudattaa Jyväskylän yliopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelmaa, jossa yliopisto sitoutuu edistämään tasa-arvoa ja yhdenvertaisuutta sekä ehkäisemään syrjintää kaikessa toiminnassaan:
<https://www.jyu.fi/hallinto/toimikunnat/tasa-arvotoimikunta/Dokumentit/suunnitelmat/suunnitelma2016>

Tasa-arvolaki ja yhdenvertaisuuslaki ovat toisiaan täydentäviä lakeja. Molempia yhdistää syrjinnän kieltö. Tasa-arvolaisissa syrjintäperusteena on sukupuoli. Yhdenvertaisuuslaki kattaa muut syrjinnän perusteet, joihin kuuluu myös seksuaalinen suuntautuminen. Lisätietoja: <http://www.yhdenvertaisuus.fi/>

1. Toimintatavat

Normaalikoulun toiminta tukee jokaisen oppilaan ja opiskelijan tasa-arvoista ja yhdenvertaista kasvua osallisuuteen, opiskeluun ja oppimiseen. Tavoitteena on, että henkilöstöllä on yhdenvertaiset mahdollisuudet toimia ja kehittää itseään.

Normaalikoulu toteuttaa seuraavia tavoitteita ja toimenpiteitä:

Puhutaan

Ensimmäinen tavoite ja toimenpide on puhua enemmän tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta. Tarvitaan luontevaa, avointa keskustelua tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta sekä niiden pohtimista yhteisesti.

Koulun kaikkia käytäntöjä, toimintatapoja ja oppiaineistoja tulee arvioida tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmasta. Koulua arvioidaan erilaisten kyselyjen ja palautteiden avulla. Tällaisia ovat alakoulun, yläkoulun ja lukion kouluterveyskyselyt, lukion opiskelijakysely, opettajaharjoittelijoiden palautekysely, henkilöstön työhyvinvointikysely ja muut mahdolliset kyselyt. Näillä selvitetään, edistävätkö tavat, käytännöt ja aineistot samanarvoisuuden toteutumista vai estävätkö ne sitä.

Puututaan

Toinen tavoite ja toimenpide on puuttua eriarvoiseen kohteluun herkemmin, nimetä se ja saattaa kaikkien tietoon, kenelle kertoa, jos tulee kohdelluksi tasa-arvon tai yhdenvertaisuuden vastaisesti. Oppilas ja opiskelija kertovat opettajalle tai rehtorille, opettaja ja muu henkilöstön jäsen rehtorille tai dekaanille, rehtori dekaanille.

Opettajan, rehtorin ja esimiehen tehtävä on lopettaa eriarvoinen kohtelu. Jos eriarvoinen kohtelu jatkuu, tulee siitä kertoa jollekin toiselle henkilölle. Yliopistoyhteisön jäsen voi kysyä neuvoa yliopiston häirintäyhdyshenkilöiltä: <https://www.jyu.fi/hallinto/toimikunnat/tasa-arvotoimikunta/yhdyshenkilot>

Eriytyistä huomiota kiinnitetään seksuaaliseen ja sukupuolen perusteella tapahtuvaan häirintään.

Häirintä luo kiusallisen, leimaavan, halventavan, nöyryyttävän tai uhkaavan ilmapiirin. Häirintä voi olla sanallista, sanatonta tai fyysistä. Se loukkaa yksityisyyttä tai koskemattomuutta.

Älä hyväksy häirintää. Jos huomaat tai koet häirintää, osoita, ettet hyväksy sitä. Sano esimerkiksi, ettei noin voi tai saa sanoa. Älä ole hiljaa tilanteessa, jossa sinuun tai johonkin toiseen henkilöön kohdistuu häirintää. Jos häirintä ei lopu heti, kerro opettajalle tai esimiehelle. Jos he eivät toimi, kerro toiselle opettajalle tai toiselle esimiehelle. Älä jää pohtimaan asiaa yksin.

Vaikka kiusaaminen ja häirintä ovat usein ryhmäilmiöitä ja niistä tiedetään laajasti, niistä vaietaan. Vaikeneminen voi osoittaa hyväksymistä, välinpitämättömyyttä ja alistumista. *Kerro koulu- tai työtovereillesi kokemuksestasi tai havainnoistasi. Puhu niistä. Osoita, että välität.*

Kehitytään

Kolmas tavoite ja toimenpide on seurata yliopiston ja yhteiskunnan tasa-arvo- ja yhdenvertaisuuskeskustelua ja tiedottaa siitä. Tarvitaan luotettavaa ja ajantasaista tietoa tasa-arvosta ja yhdenvertaisuudesta.

Tieto lisää tasa-arvoa ja tietämättömyys ylläpitää eriarvoisuutta. Normaalkoulun johtokunta ja rehtorit vastaavat tasa-arvotyön suunnittelusta, tiedottamisesta, seurannasta ja kehittämisestä. Tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelman kehittämiseen osallistuvat perusopetuksen oppilaat, lukion opiskelijat, huoltajat, opettajaksi opiskelevat, opettajat ja muu henkilökunta.

2. Mikä on syrjintää?

Välitöntä syrjintää on yksilön tai ryhmän kohteleva eri tavoin kuin muita ilman hyväksyttävää perustetta.

Välillistä eli epäsuoraa syrjintää on näennäisesti puolueeton käytäntö, tieto tai

toimintatapa, joka asettaa toisen tai toiset muita heikompaan asemaan.

Piilosyrjintää ovat vähättely, poissulkeminen, tuen puute ja sivuuttaminen.

Rakenteellista syrjintää on ajattelu, ettei syrjiviä käytäntöjä voi muuttaa.

Moniperusteisessa syrjinnässä yksilöä tai ryhmää syrjitään monella eri perusteella.

Häirintä ja epäasiallinen kohtelu ovat syrjintää.

Ohje tai käsky syrjiä on syrjintää.

Vastatoimet ovat syrjintää: jokaisella on oikeus vedota syrjinnän vastaiseen säädäntöön ilman, että siitä on hänelle haittaa.

Kohtuullisten mukautusten epääminen on syrjintää.

Esteettömyys tarkoittaa fyysisen, psyykkisen ja sosiaalisen ympäristön toteutumista niin, että jokainen voi ominaisuuksistaan huolimatta toimia yhdenvertaisesti muiden kanssa.

3. Laki velvoittaa suunnitteluun

Tasa-arvo tarkoittaa samanarvoisuutta. Kaikilla työpaikoilla, joissa on vähintään 30 työntekijää, on ollut tasa-arvoa koskeva suunnittelovelvollisuus vuodesta 1995. Tasa-arvolain (1986) kokonaisuudistus vuonna 2005 toi tämän velvoitteen oppilaitoksille. Tasa-arvolain muutos vuonna 2014 toi suunnittelovelvoitteen kaikille opetuksen ja koulutuksen järjestäjille ja uusi yhdenvertaisuuslaki (2014) yhdenvertaisuutta koskevan suunnittelovelvoitteen opetuksen ja koulutuksen järjestäjille.

Tasa-arvolain päämäärä on estää sukupuoleen perustuva syrjintä ja edistää naisten ja miesten välistä tasa-arvoa sekä tässä tarkoituksessa parantaa naisten asemaa erityisesti työelämässä. Lain tarkoituksena on myös estää sukupuoli-identiteettiin tai sukupuolen ilmaisuun perustuva syrjintä. (Tasa-arvolaki 1-3 §)

Tasa-arvolain mukaan opetusta tai koulutusta järjestävän on huolehdittava siitä, että työillä ja pojilla ja naisilla ja miehillä on samat mahdollisuudet koulutukseen ja ammatilliseen kehitykseen ja että opetus, tutkimus ja oppiaineisto tukevat tasa-arvolain tarkoituksen toteutumista. Tasa-arvoa edistetään koulutuksessa ja opetuksessa lasten ikä ja kehitys huomioon ottaen. (Tasa-arvolaki 5 §)

4. Yhdenvertaisuus laajentaa tasa-arvon käsitettä

Kun tasa-arvon käsite viittaa arkikielessä useimmin sukupuolten väliseen tasa-arvoon, yhdenvertaisuus laajentaa tasa-arvon käsitettä. Yhdenvertaisuus tarkoittaa perustuslain kuudennessa pykälässä kaikkien kansalaisten tasa-arvoista kohtelua, kaikkien yhdenvertaisuutta lain edessä ja sitä, ettei ketään saa ilman hyväksyttävää perustetta asettaa eriarvoiseen asemaan henkilöön liittyvän syyn perusteella. (Perustuslaki 6 §)

Yhdenvertaisuuslain (6 §) mukaan koulutuksen järjestäjän on arvioitava yhdenvertaisuuden toteutumista toiminnassaan, ryhdyttävä tarvittaviin toimenpiteisiin yhdenvertaisuuden toteutumisen edistämiseksi ja huolehdittava siitä, että oppilaitoksella on suunnitelma tarvittavista toimenpiteistä yhdenvertaisuuden edistämiseksi.

Yhdenvertaisuuslain tarkoitus on edistää yhdenvertaisuutta, ehkäistä syrjintää ja tehostaa syrjinnän kohteeksi joutuneen oikeusturvaa. (Yhdenvertaisuuslaki 1 §)

Yhdenvertaisuussuunnittelun päämäärä on syrjinnän tunnistaminen, siihen puuttuminen, toiminnan ja käytäntöjen yhdenvertaisuusvaikutusten arviointi, yhdenvertaisuutta edistävien toimenpiteiden toteuttaminen ja osallisuuden lisääminen. (Yhdenvertaisuussuunnittelun opas. Sisäasiainministeriö 2010, 14.)

5. Tasa-arvon vastakohta on eriarvoisuus

Tasa-arvon vastakohta on eriarvoisuus ja eriarvoinen kohtelu voi olla syrjintää. Syrjintää on se, kun henkilöä tai ryhmää kohdellaan eri tavoin kuin muita jonkin ominaisuuden perusteella ilman, että kohtelulle on hyväksytty oikeutus, kuten ikäraja äänestettäessä.

Syrjintä voi olla tahallista tai tahatonta. Se voi olla suunnitelmallista ja harkittua tai se voi johtua tavoista tai käytännöistä, joihin ei ole kiinnitetty huomiota. On esimerkiksi totuttu puhumaan tai toimimaan tavoilla, jotka loukkaavat, vähättelevät tai sulkevat pois toisia.

Monenlaiset käytännöt ja rakenteet voivat ylläpitää ja tuottaa eriarvoisuutta. Siksi koulun kaikkia käytäntöjä, toimintatapoja ja oppiaineistoja on arvioitava tasa-arvo- ja yhdenvertaisuusnäkökulmasta.

Tasa-arvolaisissa mainitut syrjintäperusteet ovat sukupuoli ja sukupuolivähemmistöön kuuluminen. Sen mukaan syrjintää ovat välitön syrjintä, välillinen syrjintä, seksuaalinen ja sukupuoleen perustuva häirintä.

(Tasa-arvolaki 7 §)

Yhdenvertaisuuslaissa mainitut syrjintäperusteet ovat ikä, alkuperä, kansalaisuus, kieli, uskonto, vakaumus, mielipide, poliittinen toiminta, ammattiyhdistystoiminta, perhesuhteet, terveydentila, vammaisuus, seksuaalinen suuntautuminen ja muu henkilöön liittyvä syy.

(Yhdenvertaisuuslaki 8 §)

Perustuslaissa syrjintä on kielletty kaikilla henkilöön liittyvillä perusteilla.

(Perustuslaki 6 §)

Hyväksyminen ja uusiminen

Uusi tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma tehdään lukuvuonna 2018–2019.

Jyväskylässä 4.10.2016

Jyväskylän yliopiston tasa-arvo- ja yhdenvertaisuussuunnitelma 2016-2018

<https://www.jyu.fi/hallinto/toimikunnat/tasa-arvotoimikunta/Dokumentit/suunnitelmat/suunnitelma2016>

Jyväskylän normaalikoulun opiskeluhoitosuunnitelma

<https://www.norssi.jyu.fi/opiskeluhoolto>

Laki naisten ja miesten välisestä tasa-arvosta

<http://www.finlex.fi/fi/laki/ajantasa/1986/19860609>

Tasa-arvovaltuutettu

<https://www.tasa-arvo.fi/web/fi/etusivu>

Yhdenvertaisuuslaki

<https://www.finlex.fi/fi/laki/alkup/2014/20141325>

Yhdistyneiden Kansakuntien (YK) Lapsen oikeuksien sopimus
<https://www.unicef.fi/lapsen-oikeudet/>

Yhdistyneiden Kansakuntien (YK) vammaisten henkilöiden oikeuksien sopimus
https://www.eduskunta.fi/FI/vaski/HallituksenEsitys/Documents/he_284+2014.pdf#search=HE%20284%2F2014

Seksuaalikasvatuksen standardit Euroopassa (Maailman terveysjärjestö WHO)
<https://www.julkari.fi/handle/10024/80220>

ESI- JA PERUSOPETUKSEN TYÖ- JA LOMA-AJAT LUKUVUONNA 2017-2018

Liite toimialajohtajan päätökseen 11/10.11.2016

2017	ELOKUU					SYYSKUU					LOKAKUU					MARRASKUU					JOULUKUU					
vko	31	32	33	34	35	35	36	37	38	39	39	40	41	42	43	44	44	45	46	47	48	48	49	50	51	52
ma		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25
ti	1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26
ke	2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	
to	3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	
pe	4	11	18	25	1	8	15	22	29		6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29			
la	5	12	19	26	2	9	16	23	30		7	14	21	28	4	11	18	25	2	9	16	23	30			
su	6	13	20	27	3	10	17	24	1	8	15	22	29	5	12	19	26	3	10	17	24	31				
	Työpäiviä 17					Työpäiviä 21					Työpäiviä 17					Työpäiviä 22					Työpäiviä 14					

91

2018	TAMMIKUU					HELMIKUU					MAALISKUU					HUHTIKUU					TOUKOKUU					KESÄKUU	
vko	1	2	3	4	5	5	6	7	8	9	9	10	11	12	13	13	14	15	16	17	18	18	19	20	21	22	22
ma	1	8	15	22	29		5	12	19	26		5	12	19	26		2	9	16	23	30		7	14	21	28	
ti	2	9	16	23	30		6	13	20	27		6	13	20	27		3	10	17	24		1	8	15	22	29	
ke	3	10	17	24	31		7	14	21	28		7	14	21	28		4	11	18	25		2	9	16	23	30	
to	4	11	18	25	1	8	15	22		1	8	15	22	29		5	12	19	26		3	10	17	24	31		
pe	5	12	19	26	2	9	16	23		2	9	16	23	30		6	13	20	27		4	11	18	25			
la	6	13	20	27	3	10	17	24		3	10	17	24	31		7	14	21	28		5	12	19	26	1		
su	7	14	21	28	4	11	18	25		4	11	18	25		1	8	15	22	29		6	13	20	27	2		
	Työpäiviä 18					Työpäiviä 17					Työpäiviä 19					Työpäiviä 20					Työpäiviä 21					Työpäiviä 2	97

Lukuvuodessa tulee olla 190 työpäivää. Niitä vähentävät muuksi arkipäiväksi kuin lauantaksi osuvat itsenäisyyspäivä (6.12.), loppiainen (6.1.) ja vapunpäivä (1.5.).
 Koulu päättyy viikon 22 viimeisenä arkipäivänä. Lukuvuonna 2017-2018 on 188 työpäivää. Lisäksi koulu voi korvata yhden arkityöpäivän lauantai-koulupäivällä.

9	lukukauden alkamis-/päättymispäivä
	loma-/vapaapäivä
6	pyhä/arkipyhä
31	esiopetuksen päättymispäivä

SYYSLUKUKAUSI	9.8. - 21.12.2017
SYYSLOMA	16. - 22.10.2017
JOULULOMA	22.12.2017 - 7.1.2018
KEVÄTLUKUKAUSI	8.1. - 2.6.2018 (esiopetus 8.1.-31.5.2018)
TALVILOMA	26.2. - 4.3.2018

KOULUPÄIVIÄ SYYSLUKUKAUDELLA	91
KOULUPÄIVIÄ KEVÄTLUKUKAUDELLA	97
YHTEENSÄ	188

**NORMAALIKOULUN LUKUVUODEN 2017–18 TYÖAIKA,
1. versio 16.11.2016**

LIITE 4.

vko		ma	ti	ke	to	pe	la	
32	09.08. - 11.08.			09	10	11		
33	14.08. - 18.08.	14	15	16	17	18		
34	21.08. - 25.08.	21	22	23	24	25		
35	28.08. - 01.09.	28	29	30	31	01		
36	04.09. - 08.09.	04	05	06	07	08		
37	11.09. - 15.09.	11	12 ¹	13	14	15		
38	18.09. - 22.09.	18	19	20	21	22		
39	25.09. - 29.09.	25	26	27	28	29		
40	02.10. - 06.10.	02	03	04	05	06		
41	09.10. - 13.10.	09	10	11	12	13		
42	16.10. - 20.10.	SYSSLOMA						
43	23.10. - 27.10.	23	24	25	26	27		
44	30.10. - 03.11.	30	31 ¹	01	02	03		
45	06.11. - 10.11.	06	07	08	09	10		
46	13.11. - 17.11.	13	14	15	16	17		
47	20.11. - 24.11.	20	21	22	23	24		
48	27.11. - 01.12.	27	28	29	30	01		
49	04.12. - 08.12.	04	05	-	07	08		
50	11.12. - 15.12.	11	12	13	14 ¹	15		
51	18.12. - 21.12.	18	19	20	21			
		TYÖPÄIVIÄ 91						

vko		ma	ti	ke	to	pe	la	
02	08.01. - 12.01.	08	09	10	11	12		
03	15.01. - 19.01.	15	16	17	18	19		
04	22.01. - 26.01.	22	23	24	25	26		
05	29.01. - 02.02.	29	30	31	01	02		
06	05.02. - 09.02.	05	06	07	08	09		
07	12.02. - 16.02.	12	13	14	15 ¹	16		
08	19.02. - 23.02.	19	20	21	22	23		
09	26.02. - 02.03.	TALVILOMA						
10	05.03. - 09.03.	05	06	07	08	09		
11	12.03. - 16.03.	12	13	14	15	16		
12	19.03. - 23.03.	19	20	21	22	23		
13	26.03. - 29.03.	26	27	28	29	-		
14	03.04. - 06.04.	-	03	04	05	06		
15	09.04. - 13.04.	09	10 ¹	11	12	13		
16	16.04. - 20.04.	16	17	18	19	20		
17	23.04. - 27.04.	23	24	25	26	27		
18	30.04. - 04.05.	30	-	02	03	04		
19	07.05. - 11.05.	07	08	09	-	11		
20	14.05. - 18.05.	14	15	16	17	18		
21	21.05. - 25.05.	21	22	23	24 ¹	25		
22	28.05. - 02.06.	28	29	30	31	01	02	
		TYÖPÄIVIÄ 97						

Työpäiviä yhteensä 188 (190 –
itsenäisyyspäivä ja vappu)

Syyslukukausi
Norssin päivä
Syysloma ma 16.10.–pe 20.10.2017
Syksyn lakkiaiset

1. jakso
2. jakso
3. jakso

Kevätlukukausi
Talviloma ma 26.2.–pe 2.3.2018
Pääsiäisloma pe 30.3.–ma 2.4.2018

4. jakso
5. jakso
6. jakso

Alleviivattu, yo-kirjoitukset
Lihavoitu, lukion koepäivät
Yläindeksi = palkkinumero